

PEDIDO DE PROPOSTA

ACORDO-QUADRO PARA O FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO

I. CONTEXTO

A Expertise France é a agência pública francesa de cooperação internacional. Concebe e implementa projetos que visam contribuir para o desenvolvimento equilibrado dos países parceiros, em linha com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 e com as prioridades da ação externa da França. A missão da Expertise France é responder à procura dos países parceiros que desejam melhorar a qualidade das suas políticas públicas, a fim de enfrentar os desafios ambientais, sociais, económicos e de segurança com que se deparam.

A agência alcança este objetivo através da implementação de projetos nos principais domínios da ação pública:

- Governação democrática, económica e financeira;
- Estabilidade, segurança internacional e paz;
- Desenvolvimento sustentável, clima e agricultura;
- Saúde e desenvolvimento humano.

No âmbito da instalação operacional e do funcionamento contínuo do escritório da Expertise France em Angola, é essencial que as equipas de apoio aos projetos e as equipas de projeto disponham de mobiliário de escritório adequado, funcional e de elevada qualidade, de forma a garantir um ambiente de trabalho eficiente e profissional. Assim, a Expertise France – Escritório de Angola pretende estabelecer um contrato-quadro com um ou vários fornecedores qualificados para o fornecimento de mobiliário de escritório destinado ao apetrechamento das suas instalações atuais e de futuros projetos.

O contrato-quadro permitirá a realização de encomendas sucessivas, de acordo com as necessidades operacionais, durante o seu período de vigência. Esta abordagem visa assegurar soluções modernas de mobiliário de escritório que combinem funcionalidade, design contemporâneo, durabilidade e responsabilidade ambiental, em conformidade com os compromissos da Expertise France em matéria de desenvolvimento sustentável.

II. OBJETO E PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO PROJETO DE CONTRATO

O objeto do contrato proposto é o fornecimento de mobiliário de escritório, conforme definido nos **Termos de Referência e nas especificações técnicas**, anexos ao dossiê de consulta.

PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO PROJETO DE CONTRATO

Natureza dos preços	Preço unitário
Duração	24 meses
Montante máximo do envelope financeiro	150.000,00 EUR
Local de execução do contrato	Escritório da Expertise France em Luanda (Angola) – endereço exato indicado nas ordens de compra
Moeda de pagamento	Kwanza angolano (AOA)

i. Forma do Contrato

O contrato é um acordo-quadro com emissão de notas de encomenda, celebrado com um único adjudicatário (acordo-quadro de adjudicação única).

ii. Montante Máximo do Contrato

O montante máximo do acordo-quadro é fixado em EUR 150.000,00 (cento e cinquenta mil euros), excluindo impostos (IVA excluído), para toda a sua duração.

O contrato é celebrado sem montante mínimo.

Os pagamentos ao abrigo do contrato serão efetuados em Kwanzas Angolanos (AOA).

iii. Duração do Contrato

A duração estimada do acordo-quadro é de 24 meses fixos, renovável por um período adicional de 12 meses, com uma duração máxima total de quatro (4) anos.

O acordo-quadro cessará automaticamente assim que o montante contratual máximo for atingido, mesmo que a duração máxima ainda não tenha expirado.

III. CALENDÁRIO DO PROCEDIMENTO

	DATA*	HORA
Prazo para apresentação das propostas	17/06/2026	23:59 (Hora de Luanda)
Data de conclusão da avaliação técnica	19/06/2026	-
Notificação de adjudicação	22/06/2026	-
Assinatura do contrato	25/06/2026	-

Data de início	25/06/2026	-
-----------------------	------------	---

* **Data provisória**

IV. PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO

O presente procedimento de contratação pública está sujeito ao Código Francês de Contratação Pública, na sua versão mais recente em vigor, conforme estabelecido pela Portaria n.º 2018-1074 de 26 de novembro de 2018 e pelo Decreto de aplicação n.º 2018-1075 de 3 de dezembro de 2018.

A Expertise France utiliza o procedimento adaptado, nos termos dos artigos L. 2123-1 e R. 2123-1 a R. 2123-7 do referido código.

V. CONTEÚDO DO DOSSIÊ DE CONCURSO

O dossiê do concurso é composto pelos seguintes documentos:

- i. O presente Pedido de Proposta (DAJ_M001PT);
- ii. Termos de referência e especificações técnicas (DAJ_M003PT);
- iii. Formulário de manifestação de interesse e anexos, declaração de honra relativa aos critérios de exclusão e ausência de conflito de interesses (modelo DAJ_F043PT) e ficha de identificação de terceiro (DAF_F013PT);
- iv. Lista de Preços Unitários;
- v. Proposta técnica;
- vi. Minuta de contrato.

VI. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

A candidatura, bem como todos os documentos e correspondência relativos a esta consulta, devem ser redigidos em inglês ou português.

Para apoiar a sua proposta, os candidatos devem apresentar um dossiê contendo os seguintes documentos:

- Formulário de manifestação de interesse e anexos, declaração de honra relativa aos critérios de exclusão e ausência de conflito de interesses (modelo DAJ_F043PT) e ficha de identificação de terceiro (DAF_F013PT), preenchida e assinatura;

PEDIDO DE PROPOSTA

- Proposta técnica completa;
- Lista de Preços Unitários preenchida;
- Prova de identidade jurídica (exemplo: Certidão Comercial);
- Dados da conta bancária (RIB/NIB).

Os documentos acima solicitados são **obrigatórios**. **Caso faltem, a proposta apresentada será considerada não conforme e, consequentemente, rejeitada.**

O prazo de validade das propostas é de **90 dias de calendário** a contar da data limite de apresentação.

VII. MODALIDADE DE ENVIO DAS PROPOSTAS

Todos os documentos exigidos devem ser enviados antes do prazo indicado no ARTIGO III – CALENDÁRIO DO PROCEDIMENTO.

Para aceder à área de consulta do mercado ou submeter as suas propostas, os concorrentes devem aceder à Plataforma de Compras do Estado no seguinte endereço: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Na secção “Recherche d'une procédure restreinte”, no final da página, deverão preencher os campos solicitados com as seguintes informações:

- **Entidade pública: State operators**
- **Entidade compradora: OPERATORS / EF - EXPERTISE FRANCE**
- **Referência: 26-MAPA-F021**

A submissão eletrónica é obrigatória. Qualquer outra forma de envio será rejeitada.

O procedimento detalhado para submissão das propostas encontra-se disponível no site www.marches-publics.gouv.fr, onde os concorrentes poderão descarregar um guia do utilizador com as condições de utilização da plataforma e os requisitos técnicos.

Caso desejem, os candidatos podem contactar o número +33 9 72 37 01 30, em dias úteis das 09h00 às 19h00, para assistência técnica.

Os custos de acesso à rede e de utilização de assinatura eletrónica são da responsabilidade de cada candidato.

Os concorrentes são convidados a testar a configuração do seu equipamento e responder a uma consulta de teste para garantir o bom funcionamento do ambiente informático.

Os ficheiros devem ser enviados nos seguintes formatos informáticos:

- PDF
- RTF
- ZIP
- Microsoft Office
- LibreOffice
- Open Office

Qualquer ficheiro num formato diferente será considerado inválido.

ATENÇÃO!

Todos os ficheiros que constituem a proposta devem estar livres de vírus informáticos e devem ser previamente verificados com software antivírus atualizado.

Se um ficheiro contiver vírus, a autoridade contratante poderá arquivá-lo de forma segura e será considerado como não recebido. Os concorrentes devem ainda ter em conta o tempo necessário para o envio de documentos eletrónicos volumosos, que pode variar consoante: capacidade técnica do equipamento; tipo de ligação à Internet; tráfego na rede.

Assim, recomenda-se prever uma margem de segurança no processo de envio. Mesmo que a proposta seja transmitida eletronicamente, o concorrente compromete-se, caso seja selecionado, a aceitar a rematerialização em formato papel dos documentos contratuais, assinando-os manualmente sem alterações e devolvendo-os às autoridades contratantes.

VIII. PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO

i. Critérios de seleção

A Expertise France verificará inicialmente a **elegibilidade das candidaturas** e a capacidade dos candidatos para prestar o serviço.

As propostas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios:

- Valor técnico da proposta - 60 pontos
- Preço da proposta - 40 pontos

➤ Critério 1: Valor técnico da proposta - 60 pontos

1.1 Experiência e referências do concorrente – 20 pts

Avaliação da experiência comprovada do concorrente no fornecimento, entrega e instalação de mobiliário profissional e/ou institucional.

Serão nomeadamente considerados:

- o número e a relevância das referências similares executadas nos últimos cinco (5) anos;
- a experiência com organizações internacionais, embaixadas, instituições públicas ou empresas de dimensão comparável;
- a qualidade dos certificados de boa execução ou outros documentos comprovativos apresentados.

1.2 Conformidade técnica e qualidade do mobiliário proposto – 12 pts

Avaliação da conformidade dos produtos propostos face às especificações técnicas mínimas do caderno de encargos, nomeadamente:

- completude e coerência global da proposta;
- robustez e durabilidade dos materiais;
- qualidade dos acabamentos;
- ergonomia e funcionalidade;
- adequação a uma utilização profissional intensiva;
- conformidade com as dimensões e requisitos mínimos exigidos.

A avaliação será realizada com base nas fichas técnicas, catálogos, ilustrações e descrições detalhadas fornecidas pelo concorrente.

1.3 Coerência estética e homogeneidade da gama proposta – 12 pts

Avaliação da coerência visual e estética global do mobiliário proposto, nomeadamente:

- harmonia entre as diferentes famílias de mobiliário;
- coerência dos materiais, texturas e cores;
- homogeneidade da linguagem estética da gama;
- adequação a um ambiente profissional institucional contemporâneo;
- qualidade da apresentação visual da proposta.

A avaliação será efetuada com base nos catálogos, imagens, fichas de produto e demais suportes visuais apresentados pelo concorrente.

Nota: A avaliação da coerência estética não assenta em preferências subjetivas, mas sim na harmonia global, coerência da gama proposta e qualidade da integração visual do conjunto.

1.4 Qualidade ambiental e sustentabilidade – 8 pts

Avaliação do compromisso ambiental dos produtos propostos e da conformidade com os princípios de sustentabilidade definidos pela Expertise France, nomeadamente:

- utilização de materiais recicláveis, reciclados ou certificados (ex.: FSC, PEFC ou equivalente);
- preferência por madeira proveniente de fontes geridas de forma sustentável;
- utilização de materiais, vernizes ou acabamentos com baixas emissões de substâncias nocivas (ex.: VOC);
- durabilidade, reparabilidade e possibilidade de reutilização dos produtos;
- redução do impacto ambiental das embalagens;
- transparência quanto à origem dos materiais e práticas de produção responsável, quando disponível.

A avaliação será efetuada com base na documentação apresentada pelo concorrente, incluindo fichas técnicas, certificações, declarações ambientais ou outros elementos comprovativos relevantes. A inexistência de certificações formais não constituirá fator eliminatório, mas poderá influenciar a pontuação atribuída.

1.5 Garantia, assistência pós-venda e prazo de entrega – 8 pts

Avaliação de:

- duração e abrangência da garantia;
- disponibilidade de assistência pós-venda;
- capacidade de manutenção e/ou disponibilidade local de peças;
- prazo de fornecimento, entrega e instalação.

Pontuação técnica mínima: Apenas serão consideradas financeiramente as propostas que obtenham uma pontuação técnica mínima de 30 pontos em 60. As propostas que não atinjam este limiar serão consideradas tecnicamente não conformes e excluídas da fase de avaliação financeira.

➤ **Critério 2: Preço - 40 pontos**

A avaliação financeira será realizada com base no montante total comparativo do Bordereau de Prix Unitaires (BPU) correspondente às referências solicitadas.

A pontuação financeira será calculada através da seguinte fórmula:

$$\text{Pontuação financeira} = (\text{Preço da proposta mais baixa} / \text{Preço da proposta avaliada}) \times 40$$

ii. Negociações

A Expertise France pode, se considerar necessário, abrir negociações com todos ou alguns dos concorrentes, respeitando o princípio de igualdade de tratamento.

No entanto, reserva-se o direito de **atribuir o contrato sem negociações**.

iii. Adjudicação

A cada proposta será atribuída uma **pontuação global**. O(s) concorrente(s) com a **pontuação global mais elevada** será(ão) considerado(s) como tendo apresentado a **proposta economicamente mais vantajosa**.

IX. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

Se um candidato desejar obter informações adicionais sobre aspetos técnicos ou administrativos do dossiê, poderá apresentar as suas perguntas na **Plataforma de Compras do Estado (PLACE)** antes do prazo de apresentação das propostas.

X. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A Expertise France compromete-se a cumprir a regulamentação em vigor relativa ao tratamento de dados pessoais, em particular o Regulamento (UE) 2016/679 (RGPD) do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, aplicável desde 25 de maio de 2018.

Responsável pelo tratamento:

Expertise France

40, Boulevard de Port Royal – 75005 Paris

Representada pelo seu Diretor-Geral.

Responsável operacional: Departamento de Sistemas de Informação.

Contacto do Encarregado de Proteção de Dados: informatique.libertes@expertisefrance.fr

As bases legais para as operações de tratamento correspondem ao **Artigo 6.º, n.º 1, alíneas (c) e (e) do RGPD**, nomeadamente:

- O tratamento é necessário para cumprir uma obrigação legal a que a Expertise France está sujeita;
- O tratamento é necessário para a execução de uma missão de interesse público ou no exercício de autoridade pública de que a Expertise France está investida.

As finalidades das operações de tratamento são:

- A gestão e o acompanhamento do presente procedimento de contratação pública;
- A gestão e o acompanhamento do contrato público celebrado.

Os **destinatários ou categorias de destinatários dos dados pessoais** são exclusivamente o pessoal autorizado da autoridade adjudicante, os ministérios e operadores do Estado responsáveis pela adjudicação e execução do contrato, bem como os seus prestadores de serviços.

Prazo de conservação: estes dados são conservados durante a vigência do contrato e a sua execução.

De acordo com as disposições dos **artigos 15.º a 21.º do RGPD**, as pessoas cujos dados pessoais são recolhidos têm direito de **acesso, retificação e eliminação** das informações que lhes dizem respeito. Têm igualmente o direito de **limitar o tratamento e de se opor ao mesmo por motivos legítimos**. O exercício do direito à informação e de quaisquer outros direitos das pessoas em causa relativamente às operações de tratamento pode ser efetuado junto do **Encarregado de Proteção de Dados da Expertise France**.

A pessoa cujos dados pessoais são recolhidos no âmbito deste procedimento tem também o **direito de apresentar uma reclamação à CNIL**.

XI. RECURSOS E PRAZOS

O órgão responsável pelos procedimentos de recurso é o: **Tribunal Administrativo de Paris**, 7 rue de Jouy, F-75004 Paris, E-mail: greffe.ta-paris@juradm.fr.

Os candidatos podem obter informações sobre a apresentação de recursos junto da **Secretaria do Tribunal Administrativo de Paris**, 7 rue de Jouy, F-75004 Paris; e-mail: greffe.ta-paris@juradm.fr.